Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новониколаевская средняя школа №3»
Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

403901 Волгоградская область, р.п. Новониколаевский Новониколаевского района,
Улица Первомайская д.55 тел. 8 (84444) 6 - 15 - 58;
E – mail: Mboo.novoniksosh3@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
МБОУ «Новониколаевская СШ №3»
Протокол № 1 от 2.09.24.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Е.С. Шкуратова
«02» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новониколаевская средняя школа №3»

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от.12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12 2002 г №919, от 01.02. 2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
- Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 №945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «Новониколаевская СШ №3»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Новониколаевская СШ №3» .

1.1 Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МБОУ «Новониколаевская СОШ №3» (далее Школа), график посещения Школы и её структурных подразделений (филиалов) участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы определяется приказом администрации Школы в начале учебного года.

1.3 Временное изменение режима работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года, работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по Школе.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1 Упорядочение образовательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных и элективных занятий, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах равна 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель.

3.2 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на ступенях начального и основного общего образования делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:
в 1-4 классах - 5-дневная учебная неделя;
в 5-11 классах продолжительность учебной недели определяется ежегодно календарным учебным графиком и может по решению педагогического совета школы изменяться в течение учебного года.

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало занятий не ранее 8.00 часов.

3.4.2 Продолжительность урока:

2-11 классы – 40 минут;
1-е классы- в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.4.3 Уроки начинаются и заканчиваются по звонку. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и в рекреациях школы и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

3.4.4 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.4.5 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до

начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4.6 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, без предварительного разрешения.

3.4.9 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по графику, определяемому ежегодно.

3.4.11 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.15 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.16 Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.18 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.19 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6 Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11 Все обучающихся 2 (начиная с 3 четверти) - 9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.12 Государственную итоговую аттестацию в 9, 11- классах и промежуточную итоговую аттестацию 2–8,10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ и локальными актами школы.

IV. Ведение документации

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о ведении классных журналов.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулярное время

В период осенних, зимних, весенних и летних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1 Приказы директора школы:
- О режиме работы школы на учебный год,
- Об организации питания,
- Об организованном окончании четверти, учебного года,
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2 Графики дежурств:
- классных коллективов,
- педагогов на этажах и в столовой школы,
- дежурных администраторов.

10.3 Должностными обязанностями:
- дежурного администратора,
- дежурного учителя.