УТВЕРЖДЕНА

приказом МКУ «Комитет
по образованию
Новониколаевского района»

от 04.08.2025 №120

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новониколаевском муниципальном районе в 2026 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году** | | | |
| 1. | Подготовка статистических материалов по результатамединого государственного экзамена и основного государственного экзамена (далее – именуются соответственно – ЕГЭ, ОГЭ)по всем предметам. | текущих- в период проведения экзаменов;<br><br>итоговых- август 2025г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. |
| 2. | Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе образовательных организаций, расположенных на территории Новониколаевского муниципального района, по всем предметам. | август 2025 г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. Руководители ОО |
| 3. | Представление отчетов о проведении ГИА в комитет образования и науки Волгоградской области. | по отдельному графику | Колпакова М.И. |
| 4. | Проведение самодиагностики по критериям качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, ОГЭ и иных оценочных процедур в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году | сентябрь 2025 г. | Егорина О.В. Руководители ОО |
| 5. | Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования | август-сентябрь 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Собеседование с руководителями ОО по итогам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году. | ноябрь 2025 г. | Колпакова М.И. |
| 7. | Освещение итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 в Новониколаевском районе в 2025 году в средствах массовой информации | август 2025 г. – ноябрь 2025 г. | Колпакова М.И. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получали аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций. | июль - сентябрь 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО Учителя - предметники |
| 2. | Организация работы с обучающимися, которые не получали аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к сдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций. | август 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО Учителя - предметники |
| 3. | Корректировка программ курсов повышения квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА - 9 и ГИА - 11.<br>**Руководители школ:**<br>Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования<br>**Русский язык и литература:**<br>Технология подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению;<br>Технология подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;<br>Система подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку;<br>Система подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ по русскому языку и литературе.<br>**Математика:**<br>Методика обучения обучающихся решению задач по геометрии (с учетом ФГОС ООО и ФГОС СОО).<br>Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ профильной математике при обучении в 10-11 классах.<br>**История и обществознание:**<br>Технология формирующего оценивания при подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам (далее именуется - ВПР), национальному исследованию качества образования (далее именуется - | август-октябрь 2025 г.<br><br>реализация программ в течение 2025/2026 учебного года | Руководители ОО Учителя - предметники |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | НИКО), ОГЭ, ЕГЭ по обществознанию.<br>Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ по истории и обществознанию при обучении в 10-11 классах.<br>**География:**<br>Современные технологии обучения географии и подготовка обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.<br>Применение Интернет и сетевых ресурсов в обучении и в подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по географии (с учетом ФГОС ООО, ФГОС СОО).<br>**Иностранный язык:**<br>Методики обучения иностранному языку<br>**Естествознание:**<br>Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ по химии, биологии, физике при обучении в 10-11 классах.<br>Технологии подготовки к ЕГЭ по химии, биологии, физике.<br>Методика решения качественных задач по химии.<br>Решения задач повышенной сложности по биологии для подготовки обучающихся к ГИА.<br>Методики систематического и итогового повторения, подготовки к ЕГЭ по химии, биологии, физике. | | |
| 4. | Мониторинг работы предметных ассоциаций по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2025/2026 учебный год | ноябрь 2025г., март 2026г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. |
| 5. | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях | постоянно | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 6. | Проведение мероприятий по реализации Комплекса мер по развитию качества образования в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района, в том числе в части преподавания русского языка и математики ( Школы выходного дня) | по отдельному графику | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 7. | Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам | в течение 2025/2026 учебного года | Комитет по образованию Руководители ОО Руководители методических объединений (далее именуются – руководители МО) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Организация курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11 классах | в течение 2025-2026года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 9. | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование | в течение 2025-2026 года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 10. | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2026 года | сентябрь-декабрь 2025 г. | Руководители МО |
| 11. | Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников | в течение 2025-2026 года | Руководители МО |
| 12. | Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ | ноябрь 2025 г., апрель 2026 г. | Комитет по образованию |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1. | Приведение муниципальной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов. | в течение 2-х недель после вступление в действие федеральных и региональных нормативных документов | Колпакова М.И. |
| 2. | Подготовка проектов нормативных правовых документов МКУ «Комитетпо образованию Новониколаевского района»:<br>- о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году;<br>- об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Новониколаевском муниципальном районе 2026году;<br>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в Новониколаевском районе в 2026 году;<br>- об организации подготовки кпроведению ГИА-11в Новониколаевском муниципальном районев 2026 году;<br>- об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА - 9, ГИА - 11 в Новониколаевском районе в 2026 году; | ноябрь 2025г.-май 2026 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | - об утверждении перечня мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку ГИА-9 в 2026 году на Территории Новониколаевского муниципального района;<br>- о проведении итогового собеседования в 9 классах;<br>- о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах;<br>- о проведении ГИА-9 в Новониколаевском муниципальном районев 2026 году;<br>- о проведении ГИА-11в Новониколаевском муниципальном районев 2026 году;<br>- о представлении состава лиц для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период;<br>- о разработке проекта схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период 2026 года;<br>- о разработке проекта по составу предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9;<br>другие нормативно-правовые акты и иные документы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями региональных и федеральных документов. | | |
| 3. | Подготовка локальных, нормативных актов для обеспечения информационной безопасности , в том числе:<br>а) о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных и защиту информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС );<br>б) о назначении ответственного лица за техническое обеспечение функционирования средств защиты информации;<br>в) об утверждении списка пользователей РИС в границах доступности информационных ресурсов; | декабрь 2025 г. | Колпакова М.И. |
| 4. | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" и официальных сайтах общеобразовательных организаций | весь период | Егорина О.В.<br>Борисов Д.С.<br>Руководители ОО |
| **IV. Финансовое обеспечение ГИА - 9 и ГИА - 11** | | | |
| 1. | Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ | март - май 2026г. | Андреева О.В.<br>Егорина О.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Выплаты компенсации педагогическим работникам ОО за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Новониколаевского муниципального района в 2026 году | август 2026г.- сентябрь 2026г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 3. | Проведение работ по аттестации ППЭ по информационной безопасности | сентябрь 2025г. | Комитет по образованию |
| **V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1. | Организация и обучение членов предметных комиссий ГИА - 9. | январь-апрель 2026 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками. | по отдельному плану | Комитет по образованию |
| 3. | Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ). | апрель - май 2026г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. |
| 4. | Участия председателей предметных комиссий по общеобразовательным предметам в региональных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся. | в течение года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 5. | Организация работы со студентами образовательных организации, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального образования, по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и итогового сочинения (изложения). | ноябрь2025 г. – июнь 2026 г. | Руководители ОО |
| 6. | Участие в вебинарах для членов ГЭК по вопросам подготовки общественных наблюдателей | апрель 2026 г. | Комитет по образованию |
| 7. | Проведение обучающихся семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | февраль-апрель 2026 г. | Комитет по образованию |
| **VI. Организационное сопровождениеГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях. | сентябрь - октябрь 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2026 году:<br>выпускников ОО 2025/2026 учебного года;<br>выпускников прошлых лет;<br>лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;<br>лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов;<br>участников итогового сочинения (изложения) | октябрь - ноябрь 2025г. | Колпакова М.И. |
| 3. | Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС)в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. № 805) | в сроки, установленные приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021г. № 805 | Колпакова М.И. |
| 4. | Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС | в течение 2025-2026 годов | Колпакова М.И.<br>Егорина О.В. |
| 5. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений. | август 2025 г. – июль 2026 г., | Колпакова М.И. |
| 6. | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) | сентябрь - ноябрь 2025г. | Колпакова М.И.<br>Руководители ОО |
| 7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | декабрь 2025г., февраль, май 2026г. | Колпакова М.И.<br>Руководители ОО |
| 8. | Регистрация участников ГИА<br>ГИА-11<br>ГИА - 9 | до 01 февраля 2026 г.<br>до 01 марта 2026 г. | Колпакова М.И.<br>Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Организация работы МОУО по:<br>а) создание ППЭ;<br>б) формирование списков руководителей ППЭ;<br>в) формирование списков организаторов ППЭ, технических специалистов | январь – март 2026 г. | Колпакова М.И. |
| 10. | Организация участия Новониколаевского муниципального района в апробациях, проводимых Рособрнадзором и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее именуется – ФГБУ «ФЦТ») | по отдельному графику | Комитет по образованию |
| 11. | Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА. | октябрь 2025 г. – май 2026 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 12. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах. | август 2025 г. – август 2026 г. | Колпакова М.И.<br>Егорина О.В.<br>Руководители ОО |
| 13. | Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций | постоянно | Муниципальная психолого-педагогическая служба<br>Руководители ОО |
| 14. | Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2026 года | январь-апрель 2026 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 15. | Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА (заместителями директора по УВР) | в течение 2025-2026 годов | Колпакова М.И. |
| 16. | Проведение совещаний с представителями МОУО по вопросам ГИА | в течение 2025-2026 годов | Комитет по образованию |
| 17. | Организация работы по:<br>созданию ППЭ;<br>формированию списков руководителей ППЭ;<br>формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов. | январь – март 2026 г. | Колпакова М.И. |
| 18. | Проведение консультаций для координаторов проведения ГИА, общественных наблюдателей, организаторов ГИА. | в течение года | Комитет по образованию |
| 19. | Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026 году (в формате собеседования с руководителями ОО) | апрель 2026г. | Комитет по образованию Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья (направление на МПМПК, допуск к ГИА, определение условий для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2026 году, оформление документации и подача ее в Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области) | январь-апрель 2026 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 21. | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2026 году | апрель-май 2026 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 22. | Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности | а течение 2025-2026 годов | Колпакова М.И. |
| 23. | Организация взаимодействия с муниципальными и региональными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Волгоградской области в 2026 году:<br>а управлением МВД по Новониколаевскому району;<br>б) центральной районной больницей;<br>в Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком". | март-сентябрь 2026 г. | Комитет по образованию |
| 24. | Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме онлайн | январь – июнь 2026 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 25. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль – июнь 2026 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 26. | Проверка готовности ППЭ. | февраль, март, май 2026 г. | Комитет по образованию |
| 27. | Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ | февраль – март, май 2026 г. | Комитет по образованию Представитель ОАО "Ростелеком" (по согласованию) |
| 28. | Подготовка текущей информации по результатам проведения ГИА для ОО. | апрель- сентябрь 2026 г. | Комитет по образованию |
| 29. | Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА – 9 с соблюдением требований информационной безопасности | апрель – сентябрь 2026 г. | Комитет по образованию |
| 30. | Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве в качестве общественных наблюдателей: | в течение 2025 – 2026годов | Егорина О.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1) Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;<br>2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;<br>3) консультирование общественных наблюдателей;<br>4) аккредитация общественных наблюдателей;<br>5) подготовка и выдача удостоверений общественных наблюдателей. | | |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 1. | Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации | октябрь 2026 года | Колпакова М.И.<br>Руководители ОО |
| 2. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством:<br>а) информационных писем;<br>б) информационных плакатов;<br>в) родительских собраний;<br>г) средств массовой информации;<br>д) инструктажа, классных часов. | сентябрь 2025 г. – сентябрь 2026 г. | Колпакова М.И.<br>Егорина О.В.<br>Руководители ОО |
| 3. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах):<br>а) комитета по образованию;<br>б) образовательных организаций. | весь период | Егорина О.В.<br>Борисов Д.С.<br>Руководители ОО |
| 4. | Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций. | декабрь 2025 г. - май 2026 г. | Егорина О.В. |
| 5. | Организация работы телефонов "горячей линии". | сентябрь 2025г. – сентябрь 2026 г. | Колпакова М.И.<br>Руководители ОО |
| 6. | Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет. | сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г. | Колпакова М.И.<br>Руководители ОО |
| 7. | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ на территории Волгоградской области | февраль 2026г. | Комитет по образованию<br>Руководители ОО |
| 8. | Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА | в течение 2025-2026 годов | Комитет по образованию<br>Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 - 2026 годах | по графику | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 10. | Проведение собраний с обучающимися в ОО по вопросам подготовки и проведению ГИА в 2026 году | ноябрь 2025 г. далее – по отдельным графикам | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 11. | Ознакомление участников ГИА - 9 и ГИА - 11:<br>с полученными ими результатами ГИА;<br>с решениями ГЭК<br>с решениями апелляционных комиссий. | в период проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2026г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 12. | Организация встреч выпускников 2026 года с выпускниками 2025 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты | в течение 2025 – 2026 года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 14. | Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА - 9 и ГИА - 11 | май 2026г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 15. | Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Новониколаевском муниципальном районе в 2026 году | в течение 2025 – 2026 года | Комитет по образованию Руководители ОО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | |
| 1. | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026 году | январь – июнь 2026 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 2. | Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям. | апрель - сентябрь 2026г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 3. | Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА | в течение 2025-2026 года | Комитет по образованию |
| 4. | Осуществления контроля за подготовкой к ГИА и проведением ГИА членами ГЭК | в течение 2025-2026 года | Колпакова М.И. |
| 5. | Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2025 г., февраль, май 2026 г. | Колпакова М.И. |

Заместитель председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» М.И.Колпакова