Утверждено постановлением администрации Новониколаевского муниципального района Волгоградской области № 1952 от 06.11.2024 года

Согласовано:
Председатель МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»

_____ Митяшов П.В.

Глава Новониколаевского муниципального района

_____ Парамонов С.Ф.

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новониколаевская средняя школа №3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

р.п. Новониколаевский
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новониколаевская средняя школа № 3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - учреждение) является некоммерческой организацией осуществляющей на основании Лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новониколаевская средняя школа № 3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области создано путем изменения типа бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, на основании постановления администрации Новониколаевского муниципального района от 06.11.2024 № 1952 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новониколаевская средняя школа № 3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новониколаевская средняя школа № 3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

1.3.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новониколаевская средняя школа № 3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и профильного (универсальный) обучения.

1.4.Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новониколаевская средняя школа № 3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

1.5.Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «Новониколаевская средняя школа №3» .

1.6. Место нахождения учреждения: Россия, Волгоградская область, Новониколаевский район, рабочий поселок Новониколаевский, улица Первомайская, дом 55.

Адрес учреждения: Россия, Волгоградская область, Новониколаевский район, рабочий поселок Новониколаевский, улица Первомайская, дом 55.

Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: Грачевская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новониколаевская средняя школа № 3» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование филиала: Грачевская ООШ филиал МАОУ «Новониколаевская СШ №3».

Адрес филиала (юридический/фактический): Россия, Волгоградская область, Новониколаевский район, хутор Грачи, улица Школьная, дом 1б.

1.7. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает

по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.10. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

1.13. Учредителем Школы является муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Новониколаевского района» (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: Россия, Волгоградская область, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, дом 77.

1.14.Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.15.Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.16. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. Обучение и воспитание в Школе в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" носит светский характер.

1.18.Собственником имущества Учреждения является администрация Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, утвержденными учреждением самостоятельно.

2.2. Воспитание и обучение в Школе ведется на русском языке.

2.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и имеющие право на получение основного общего образования.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929) в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на территории Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, имеющих право на получение основного общего образования.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием в учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

2.6. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.7. Учредитель по согласованию со Школой может открывать в Школе классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными учреждением самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в учреждении начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком учреждения, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.11.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением учреждения о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

2.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.13. Выпускникам учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2.14. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Школе действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям (или триместрам), в 10 - 11-м классах по полугодиям (или триместрам). Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.15. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.16. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым учреждением самостоятельно, учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

2.17. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, самообразования, экстерната.

2.18. Все педагогические работники учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники учреждения проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

2.19. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.20. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями учредителя, локальными нормативными актами.

2.21. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.22.Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников Учреждения.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Финансирование деятельности учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие учреждения при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Деятельность учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

3.4.Собственником имущества Школы является администрация Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

Источниками формирования имущества и финансирования учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

-бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций учреждения;

-доходы от приносящей их деятельности;

-средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.6.Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества – администрация Новониколаевского муниципального района.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.9. Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

3.10. Объекты имущества, закрепленные Учредителем за учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.11.Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности.

Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относится:

-реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

-осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;

- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;

- запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;

- назначение директора Школы;

-назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

-определение средств массовой информации, в которых учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения; с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления деятельности учреждения;

- принимает Устав, изменения в Устав;

- избирает Совет;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- принимает коллективный договор учреждения;

- заслушивает отчет директора учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассматривает кандидатуры работников учреждения к награждению;

- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передает данные полномочия другим органам самоуправления учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания общего трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Педагогический Совет учреждения - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: директор учреждения (председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель Учредителя.

Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

-обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом учреждения. Учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до учредителя;

- выполняет план работы учреждения; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;

- заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5.Наблюдательный совет.

В учреждении создается наблюдательный совет из 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

-два представителя учредителя;

-три работника учреждения, избираемых общим собранием коллектива;

-два представителя общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число лет.

Директор не может быть членом наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечении члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6. Компетенция наблюдательного совета:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании" его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора о совершении крупных сделок;
- предложения директора до совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.6 настоящего

Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.6 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.6. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.7.Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора,

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

4.8. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

Директор учреждения:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу учреждения в целом;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- организует аттестацию работников учреждения;

-несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся учреждения, а также за деятельность учреждения в целом;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в законодательстве;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет учреждение и ее интересы во всех инстанциях и организациях;

- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах, определенных собственником;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками учреждения;

- заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;

- выдает доверенности;

- открывает в банке расчетные и другие счета;

- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством;

- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения, графики работы и расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;

- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности учреждения.

4.9. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.10. В учреждении действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.11. Комплектование персонала учреждения осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

- с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности.

4.12. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.14. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;

- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

Предоставлять учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение норм и правил, установленных законодательством;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в учреждении имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- выбор формы образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении учреждения в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту своих прав и интересов;

- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5.5.Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- получить основное общее образование;

- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы учреждения;

- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

- соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников учреждения, иных экстренных случаев;

- выполнять требования работников учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы учреждения.

5.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в учреждении, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

- участвовать в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на получение их детьми основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в учреждении при положительной аттестации;

- при наличии оснований для жалобы на учреждение или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором учреждения и учителем, имеющим к этому отношение;

- знакомиться с Уставом учреждения, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять Устав учреждения в части, касающийся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

5.13. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной учреждения. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным учреждением;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении учреждением в форме, определенной Уставом;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в учреждении, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам учреждения;

5.14. Педагогические работники и работники учреждения обязаны:

-соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

-стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.15. Ответственность работников учреждения.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Школы, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

За нарушение норм профессионального поведения и устава учреждения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Школы;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-экономической деятельности;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждения за год;
-сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.

6.2. Предоставление информации учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации учреждения допускается в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

7.3.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. При ликвидации учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.