**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Новониколаевская средняя школа №3»**
**Новониколаевского муниципального района Волгоградской области**

---

# ПРИКАЗ

**01.07.2022** **№234-А**

**О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новониколаевская средняя школа №3»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новониколаевская средняя школа №3» председателя первичной профсоюзной организации Водянову Викторию Викторовну с выполнением следующих функций:
   - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
   - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
   - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
   - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
   - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
   - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
   - проведение служебных проверок;
   - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
   - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
   - взаимодействие с правоохранительными органами.

2. . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор** **Шкуратова Е.С.**